**Ruolo:** Responsabile Amministrativo

**Sede:** Milano
**Impegno:** part time – 25 ore
**Data di inizio:** novembre 2021

**Durata**: 12 mesi (con periodo di prova) – rinnovabili

**Inquadramento**: 4° livello CCNL Commercio, Terziario e Distribuzione Servizi

Vento di Terra Ong sta cercando una persona con solide basi contabili e esperienza almeno biennale da inserire nel proprio staff Italia con la qualifica di responsabile amministrativo. È essenziale l’affidabilità e la motivazione ad un lavoro di squadra che richiede senso di responsabilità e rispetto delle scadenze, in un contesto internazionale stimolante.

**Compiti e responsabilità**

Il/la responsabile amministrativo si occupa della gestione amministrativa, finanziaria e contabile della ONG e ne è responsabile sia in relazione agli obiettivi che al rispetto delle scadenze. Si interfaccia con lo staff operativo della ong, con i consulenti e con il Consiglio Direttivo.

in particolare è tenuto a:

* registrazione e tenuta delle scritture contabili, gestione e archiviazione dei documenti. Elaborazione dei dati ai fini del bilancio e dell’audit;
* gestione degli incassi e dei pagamenti, dei fornitori, dei rapporti con le banche in Italia, elaborazione e gestione del cash flow;
* desk amministrativo di progetto e supporto all’area progettazione;
* elaborazione e aggiornamento dei principali strumenti di controllo di gestione.

**Specifiche del profilo ricercato**

* Almeno 2 anni di esperienza in ruolo analogo con solide basi e provate competenze in gestione contabile e amministrativa;
* Ottima conoscenza del pacchetto Office e padronanza di Excel e dei principali programmi informatici per l'elaborazione e analisi dei dati;
* Ottima capacità di lavorare in gruppo, coordinarsi con colleghi e superiori pur gestendo in autonomia registrazioni contabili e procedure amministrative;
* Precisione, affidabilità, senso di responsabilità e rispetto delle scadenze;
* Buona conoscenza dell’inglese scritto e parlato;
* Interesse per le tematiche di lavoro di Vento di Terra ONG;
* disponibilità per brevi missioni all'estero.

Le persone in possesso dei requisiti richiesti sono pregate di inviare la propria candidatura completa di CV e lettera motivazione, incluse referenze, a cv@ventoditerra.org entro e non oltre **il 6 ottobre 2021 alle ore 12.00,** indicando nell’oggetto:

**Candidatura - ADMIN ITA\_1\_2021.**

Solo le/i candidati ritenuti idonei verranno contattati per un colloquio.

Le spese di trasporto da e per la sede del colloquio sono da considerarsi a carico dei candidati/e. Si informa inoltre che se dovesse essere identificato/a il/la candidato/a idoneo/a prima della scadenza della vacancy, questa verrà chiusa anticipatamente rispetto alla data indicata.